

職員向け放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービス ふらっと

2025年1月

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	2		基準は満たしていますが、年齢が上がってくると狭く感じるため、外出をする等、場所を分ける工夫し、日々活動しています。利用人数が多い時はスペースを分けて活動しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	10			基準人員を満たし、加配算定出来るよう配置しております。利用者1名に対し、十分な人数を配置できている。お子様2名に対し、職員が1名になるように配置しております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	8		手すり等、テナントの為設置できない部分があるが、段差等無いように配慮しています。ビルのテナントなので完全なバリアフリー化は難しいですが、施設内はバリアフリーになっています。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10			ミーティングを複数回行い、振り返りを必ず行っています。月1回の全体会議活用し、積極的に改善できるよう取り組んでいる。日々の業務やミーティングを通して参加できていると感じます。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10			毎年保護者様アンケートを実施し、職員と共有し、改善につなげています。年に一度アンケートを実施し、ご要望があった際には職員間で共有・改善に努めています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	1		毎年ホームページに掲載しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	5	現在第三者評価を外部にお願いしてはいません。保護者様からの意見は職員間で共有し、改善に努めています。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	1		毎月、支援の質を上げるために、会議の場で様々な研修を行っています。月に1度の全体会議で研修を行っている。月1回の会議の中で様々な研修を行っています。外部の研修への参加も積極的に行っています。
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10			定期的にモニタリング、支援会議を行う事で計画作成に役立てています。計画を作成し、会議でさらによりよい計画になるよう職員で話し合いをしています。
10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	2		新支援計画の一覧表を作り、日々評価できるよう工夫しながら振り返りを行っています。日誌や連絡帳を見返すことによって、その時のお子様の様子が分かるよう記録しています。	
11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	10			毎週ミーティングを行い、活動の立案を全職員でおこなっています。会議内で活動の立案を行っております。季節に合わせたおやつや活動を取り入れています。	
12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10			子どもたちの成長に合わせ、日々活動に変化を取り入れられる様工夫をしています。学習・運動・ゲーム・工作など、週替わりで様々な活動を行うようにしている。お子様や保護者様からのご要望も取り入れた活動・外出先を計画しています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な 支援の 提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	1		活動の種類を分け、平均的に行えるよう配慮しています。 平日、休日、長期休暇に応じて外出活動や室内活動を提案しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10			それぞれのニーズに合わせて活動を行えるよう、日々、ご利用者の状況を細かく記録しています。 計画に合わせた支援方法を共有して作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10			必ずミーティングを行い、役割分担やご利用者の状況を共有しています。 毎日、支援前後のミーティングで確認を行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10			必ず業務終了前に振り返りミーティングを行い、支援の振り返り、ご利用者の様子を共有しています。 支援後のミーティングに参加できなかった職員も後日見返すことが出来るように記録しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10			支援記録をとり、全体に共有できるようデータ化し、日々閲覧出来るよう配慮しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10			定期的に行っております。 職員間で案として作成後、保護者様と内容を共有し、訂正や追加を行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	9	1		日々ガイドラインに沿った活動を組み合わせて行っています。
関係 機関や 保護者 との連	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10			担当者が必ず参加するようにしています。 担当者が参加して情報共有を行っています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10			ご家庭や学校に直接連絡を取る等、日々の送迎時に予定の確認を行っています。 学校だよりを活用し、確認を行うと共に、週1回、間違いや漏れがないか複数人での確認を行う時間を設けている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	7	1	現在医療的ケアが必要な子はいませんが、連絡体制を取れるよう準備はしています。 現在ケアを必要としているお子様はいらっしゃいませんが、今後受け入れた際には適切に対応していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	2		新1年生がご利用される場合は、保育園や幼稚園に連絡を取り、情報共有に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	7	2	開所から卒業者が未だいない為、実施していませんが、情報共有出来るよう準備をしています。 卒業生はまだいませんが、その都度関係機関との連絡を密に取っていきたくと考えております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	4		定期的に連絡を取り、連携を図り、研修にも参加できるよう職員に通知し、参加できるようにしています。

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
携	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	8	近隣に児童センターが無く、連携が取れていません。現状、交流は行えていないが、機会があれば行いたいと考えている。児童館との活動は見られない様ですが、公園、外出活動などで交流する機会があります。新型コロナ禍後、なかなか交流がしづらくあります。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	6	1	参加しているが、支援中の開催も多く、参加できないことも多くあります。
	28 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		1	9	町内会と連携が取れておらず、そういった行事は行っていません。今後交流の機会を増やしていきたいと思います。
	29 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10			送迎時や面談を定期的に行い、日々の状況を伝えさせていただき、課題を共有させていただいています。送迎時や連絡帳を通して、日々の様子を伝え、共有している。
	30 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	6	1	送迎時や面談時に支援内容を共有すること等は行っていますが、講義やロールプレイを行うようなことはしていません。朝礼にて、毎日議題を変え、会話や対応のトレーニングを行っている。保護者会などを通して行っています。
保護者への説明責任等	31 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10			ご契約時に説明するよう心掛けています。見学时、契約時に説明させていただいています。
	32 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10			送迎時や面談時に、ご家庭での困っていることを聞き、アドバイスできるよう努め、全職員に周知できるよう配慮しています。
	33 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	3		保護者会や保護者参加型のイベントの開催はしているが、そこまで頻繁に行っていません。今年度は、保護者参加型のイベントを2回開催することができた。
	34 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	2		苦情があった際、全体に周知できるようツールを使用し、対応できるよう配慮していますが、周知漏れが見られることがある為、更にツールの改善を図っていきます。
	35 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10			毎月通信を発行し、活動内容が分かるよう配慮しています。月に1回、通信や予約票を発行し共有している。
	36 個人情報に十分注意しているか	10			日々取り扱いに注意しています。契約時に記入していただく書類をもとに配慮させていただいています。
	37 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10			それぞれのご利用さまに合わせて意思疎通を図れるよう配慮しています。日々わかりやすく伝わるようにしています。
	38 放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	10			保護者様と面談を行い、丁寧に説明するよう心掛けています。支援内容とお子様の状況を照らし合わせて説明させていただいています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	39	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10			各マニュアルを周知し、定期的に研修、訓練を行うようにしています。契約時にご説明させていただいております。
	40	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10			BCPを作成し、定期的に訓練を行っています。年に2回、1週間避難訓練の週を設け、利用している全員が訓練を行っている。
	41	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10			入社時及び定期的に研修を行っています。虐待防止委員会を設置し研修を行っています。
	42	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10			身体拘束記録を作成し、業務終了後に必ず記入し、保護者様にも共有し、支援計画にも記載しております。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	6		保護者様と情報共有し、アレルギー対策をしております。重度の食物アレルギーを持つ子はいない為、医師からの指示を受けたことはないが、必要な場合には対応していく。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10			何かあった場合は作成し、定期的に行われる会議にて周知しています。作成をして確認や共有できるようにしています。