

事業所における自己評価結果							
事業所名		ふらっと					
						公表日 R8年 2月 10日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点		課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		物件の都合もあるため、荷物の量の調整や置き方等でスペースを確保するよう工夫。			
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8				配置基準としては適切。プラスαの配置を検討。	
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	1	物件の都合もありバリアフリーではないが、玄関を大きく開き車いすの対応も可能。ワンフロアで目が届く配置や、必要最小限で分かりやすい環境にしている。			
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	8		清潔には気を配り、活動に合わせてテーブルなどの配置を変えるなどで対応。			
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8		個室を準備している。			
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8		日々の業務の中での振り返りや、業務改善について話し合う時間を設けている。			
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		評価内容を共有。			
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		日々のミーティングのほか、週1回の準備ミーティング、月1回の全体会議を設け、職員全員で検討・意見を出し合う場を設けている。			
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		8			今後要検討。	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		月に1度職員が担当し研修を実施。			
適切な支	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		ホームページにて公表。			
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8		日々のミーティングを実施しニーズや課題を職員全員で共有。			
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		職員全員での支援会議を基本とし、意見を出し合いながら検討している。			
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		日々のミーティングの中で支援項目を話し合っている。			
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	1	標準化された業務日誌と個々の振り返りシートを一本化して使用。			
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8					
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7		毎週ミーティングを実施。			

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		「運動」「工作」など大枠の活動を設定し、チームみんなで意見を出し合う場を設けている。	
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8		計画作成には職員全員から意見をもらい、活動も話し合う場を設けている。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		午前、午後の2回ミーティングを実施。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8		毎日必ず振り返りを実施し、日誌に入力している。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		電子日誌を活用。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7		職員全員での支援会議を実施。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	7			
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7			
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7			誰が参加しても対応できるように理解度強化を検討。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	2		協力医療機関は設定しているが、他機関との連携が課題。
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	1		ホームページでの情報確認、送迎時の共有を図っているが、より密な関わりに課題。
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	1		
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		6		そのようなケースは無いが、今後対応する。
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		5		今後要検討。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。		6		今後要検討。
	33 (自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	2	2		
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		送迎時の共有や連絡帳を活用。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	3		今後要検討。
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		ツールを活用。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7		保護者面談を実施。	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	1		相談には対応しているが、面談については要検討。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5		定期的に開催、広い場所の確保。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7		全体で共有し管理者が対応。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	1		鍵付きロッカーを準備する。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	4		地域のイベントには参加しているが、招待については要検討。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		入社時に研修を実施。	
非常時等の対応	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		計画的に訓練を実施。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7		情報シートを活用。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	1		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	1		安全確保について契約時に説明しているが、その後の周知について取り組んでいく。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7		報告書を活用し、全体の会議で周知・検討している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		全体会議で定期的に研修を実施。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7		契約時に説明。全体会議内で検討し計画に記載。	